

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Celem Polityki prywatności jest udzielenie informacji o tym, w jaki sposób dane osobowe osób, których dane dotyczą, są gromadzone i przetwarzane, jak długo są przechowywane, komu są udostępniane, jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, i gdzie należy się zwracać w sprawie ich wykonywania, a także o wszelkich innych kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 (zwanym dalej „Rozporządzeniem”), Ustawą Republiki Litewskiej o prawnej ochronie danych osobowych oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych.

UAB¹ SOFTRA stosuje następujące podstawowe zasady przetwarzania danych:

- dane osobowe są gromadzone wyłącznie w celach jasno określonych i zgodnych z prawem;
- dane osobowe są przetwarzane wyłącznie zgodnie z prawem i uczciwie;
- dane osobowe są aktualizowane na bieżąco;
- dane osobowe są przechowywane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i nie dłużej niż wymagają tego określone cele przetwarzania lub przepisy prawa;
- dane osobowe są przetwarzane wyłącznie przez tych pracowników Spółki, którzy są do tego uprawnieni ze względu na pełnione funkcje lub przez należycie upoważnione podmioty przetwarzające dane.

1. DEFINICJE

- 1.1. **Administrator danych - UAB SOFTRA** (zwana dalej Spółką), kod podmiotu prawnego 302250087, adres siedziby ul. Verkių 30B, Wilno.
- 1.2. **Osoba, której dane dotyczą** - każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane przez Spółkę. Administrator danych gromadzi wyłącznie te dane osoby, której dane dotyczą, które są niezbędne do prowadzenia działalności Spółki i/lub odwiedzania, korzystania, przeglądania stron internetowych Spółki itp. (zwanych dalej stronami internetowymi). Spółka zapewnia, że gromadzone i przetwarzane dane osobowe będą bezpieczne i wykorzystywane wyłącznie w określonym celu. Jeśli Spółka jest podmiotem przetwarzającym dane, zaś cele, charakter i zakres przetwarzania danych określa strona trzecia (administratorem danych jest zazwyczaj podmiot prawny będący klientem Spółki), wówczas cele, charakter i zakres przetwarzania danych osób, których dane dotyczą, określa administrator danych, którym jest kontrahent Spółki, a Spółka jest wówczas podmiotem przetwarzającym dane. Pomimo że w przywołanym przypadku Spółka jest podmiotem przetwarzającym dane, jednakże polityka przetwarzania danych określona przez Spółkę i inne zasady przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie do działalności Spółki *mutatis mutandis*.
- 1.3. **Dane osobowe** – wszelkie informacje bezpośrednio lub pośrednio dotyczące osoby, której dane dotyczą, która jest zidentyfikowana lub możliwa do zidentyfikowania na podstawie określonych danych. Przetwarzanie danych osobowych - każda operacja wykonywana na danych osobowych (w tym zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, redagowanie, modyfikowanie, zapewnianie dostępu, kierowanie zapytań, przesyłanie, archiwizowanie itp.)

¹ Lit. uždaroji akcinė bendrovė – najbliższy odpowiednik w polskim prawie handlowym – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – przyp. tłum.

1.4 **Zgoda** – dobrowolne i świadome okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych w konkretnym celu.

2. ŹRÓDŁA POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. **Dane osobowe udostępnia sama osoba, której dane dotyczą.** Osoba, której dane dotyczą, kontaktuje się ze Spółką, korzysta z usług świadczonych przez Spółkę, kupuje usługi, pozostawia komentarze, zadaje pytania, prosi Spółkę o udzielenie informacji itp. w przypadku, gdy Spółka występuje w charakterze administratora danych. W przypadku, gdy Spółka działa jako podmiot przetwarzający dane zgodnie z umowami o przetwarzanie danych osobowych i/lub przepisami prawa, źródłem pochodzenia danych osobowych są informacje dostarczone przez kontrahenta Spółki - administratora danych.

2.2. **Dane osobowe są pozyskiwane, gdy osoba, której dane dotyczą, odwiedza stronę internetową Spółki.** Osoba, której dane dotyczą, wypełnia zamieszczone tam formularze lub udostępnia swoje dane kontaktowe z jakiegokolwiek powodu itp.

2.3. **Dane osobowe są pozyskiwane z innych źródeł.** Dane pozyskiwane od innych organów lub firm, publicznie dostępnych rejestrów itp.

3. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

3.1. Osoba, której dane dotyczą, bezpośrednio przekazując Spółce dane osobowe, wyraża zgodę na wykorzystanie przez Spółkę zebranych danych w celu wykonywania jej zobowiązań wobec osoby, której dane dotyczą, świadczenia usług, których osoba, której dane dotyczą, oczekuje. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, przekazuje dane bezpośrednio kontrahentowi Spółki - administratorowi danych, to odpowiedzialność za wyrażenie zgody przez osobę, której dane dotyczą, lub za zgodność przetwarzania z prawem ponosi ten ostatni.

3.2. Spółka przetwarza dane osobowe w następujących celach:

3.2.1. Zawieranie i wykonywanie umów z osobą, której dane dotyczą, w zakresie usług świadczonych i otrzymywanych przez Spółkę oraz w zakresie towarów, zapewniając możliwość skontaktowania się z nią; Prowadzenie rachunkowości podatkowej i kontrolowanie płatności. W tym celu przetwarzane są następujące dane:

- ✓ Imię (imiona);
- ✓ Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail);
- ✓ Numer rejestracyjny pojazdu;
- ✓ Adres zamieszkania (do faktury VAT);
- ✓ Dane rachunku bankowego (jeśli osoba fizyczna świadczy usługi na rzecz Spółki);
- ✓ Dane pracownika;
- ✓ Wizerunek osoby, której dane dotyczą;
- ✓ Inne dane przetwarzane na żądanie administratora danych, jeśli administratorem nie jest Spółka.

3.2.2. W celu zarządzania zadłużeniem. W tym celu przetwarzane są następujące dane:

- ✓ Imię (imiona), nazwisko (nazwiska);
- ✓ Imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) przedstawiciela (przedstawicieli) osoby prawnej (osoby kontaktowej);
- ✓ Osobisty numer identyfikacyjny/data urodzenia;
- ✓ Historia płatności;
- ✓ Adres;
- ✓ Pozostałe informacje dotyczące zadłużenia.

3.2.3. Zarządzanie zapytaniami, komentarzami i skargami. W tym celu przetwarzane są następujące dane:

- ✓ Imię (imiona);
- ✓ Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail);
- ✓ Treść pytania, komentarza lub skargi.

3.2.4. Zapewnienie jakości porad telefonicznych dotyczących usług Spółki poprzez poprawę jakości obsługi klienta, kontrolowanie, czy informacje są udzielane w sposób wykwalifikowany i szybki (nagrywanie rozmów telefonicznych). W tym celu przetwarzane są następujące dane:

- ✓ Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
- ✓ Data rozmowy
- ✓ Czas rozmowy
- ✓ Czas trwania rozmowy
- ✓ Treść rozmowy
- ✓ Numer telefonu, z którego i na który wykonano połączenie.

3.2.5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Spółki, innych osób, których dane dotyczą, oraz mienia (wideonadzór). W tym celu przetwarzane są następujące dane:

- ✓ wizerunek. Systemy wideonadzoru nie wykorzystują technologii rozpoznawania i/lub analizy twarzy i nie grupują ani nie profilują zarejestrowanych przez nie danych wideo na podstawie konkretnej osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, jest informowana o wideonadzorze za pomocą znaków informacyjnych z symbolem kamery wideo i danymi Spółki, które są umieszczane przed wejściem do monitorowanego obszaru i/lub pomieszczeń. Pole widzenia kamer nie obejmuje pomieszczeń, w których osoba, której dane dotyczą, oczekuje bezwzględnej ochrony swoich danych osobowych (toalety, przebieralnie i pokoje wypoczynkowe).

3.2.6. W innych celach, dla których Spółka może przetwarzać dane osobowe osoby, której dane dotyczą, w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyraziła na to zgodę, gdy przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na uzasadniony interes Spółki lub gdy Spółka jest zobowiązana do przetwarzania danych na mocy odpowiednich aktów prawnych.

4. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

4.1. Spółka zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności wobec osób, których dane dotyczą. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom trzecim wyłącznie w sytuacjach, gdy jest to konieczne do zawarcia i wykonania umowy na rzecz osoby, której dane dotyczą, lub z innych prawnie uzasadnionych powodów.

4.2. Spółka może przekazać dane osobowe swoim podmiotom przetwarzającym dane, które świadczą usługi na rzecz Spółki i przetwarzają dane osobowe w imieniu Spółki. Podmioty przetwarzające dane są uprawnione do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Spółki i tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania swoich obowiązków wynikających z umowy. Spółka będzie korzystać wyłącznie z usług tych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie było zgodne z wymogami Rozporządzenia i aby zapewnić ochronę praw osoby, której dane dotyczą.

4.3. Spółka może również udostępniać dane osobowe w odpowiedzi na żądania sądów lub organów publicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania obowiązujących przepisów prawa i nakazów organów publicznych.

4.4. Spółka zapewnia, że dane osobowe nie będą sprzedawane ani wynajmowane osobom trzecim.

5. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB NIELETNICH

5.1. Osoby poniżej 14. roku życia nie mogą przekazywać żadnych danych osobowych za pośrednictwem strony internetowej Spółki. Jeśli okaże się, że dane osobowe zostały przekazane przez osobę fizyczną w wieku poniżej 14. roku życia bez zgody przedstawiciela prawnego, ww. dane osobowe zostaną natychmiast zniszczone bez wysyłania osobnego komunikatu.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

6.1. Dane osobowe zgromadzone przez Spółkę będą przechowywane w formie dokumentów drukowanych i/lub w systemach informatycznych Spółki. Dane osobowe nie będą przetwarzane dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celów przetwarzania lub dłużej niż jest to w sposób uzasadniony wymagane przez osoby, których dane dotyczą, i/lub przewidziane przez prawo.

6.2. Chociaż osobie, której dane dotyczą, lub podmiotowi udostępniającemu dane (kontrahent Spółki) przysługuje prawo wypowiedzenia umowy i zażądania zakończenia świadczenia usług przez Spółkę, na Spółce dalej spoczywa obowiązek przechowywania danych osoby, której dane dotyczą, z uwagi na ewentualne roszczenia w przyszłości lub roszczenia prawne do czasu wygaśnięcia okresów przechowywania.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

7.1. Prawo do otrzymywania informacji o przetwarzaniu danych.

7.2. Prawo dostępu do przetwarzanych danych.

7.3. Prawo do sprostowania danych.

7.4. Prawo do usunięcia danych („Prawo do bycia zapomnianym”). Prawo to nie ma zastosowania, jeśli dane osobowe, których usunięcia się żąda, są przetwarzane również na innej podstawie prawnej, takiej jak przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub do wypełnienia obowiązku wynikającego z obowiązującego prawa.

7.5. Prawo do ograniczenia przetwarzania.

7.6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7.7. **Prawo do przenoszenia danych.** Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób. Osoba, której dane dotyczą, nie ma prawa do przenoszenia danych w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w plikach o nieautomatycznej strukturze, takich jak akta papierowe.

7.8. **Prawo do odmowy wydania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.**

7.9. **Prawo zaskarżenia przetwarzania danych osobowych przed Państwową Inspekcją Ochrony Danych Osobowych.**

7.10. Spółka powinna umożliwić osobie, której dane dotyczą, wykonanie ww. praw, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo, gdy jest to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa narodowego lub obronności, porządku publicznego, zapobiegania, dochodzenia, wykrywania lub ścigania przestępstw, ochrony ważnych interesów gospodarczych lub finansowych państwa, zapobiegania, dochodzenia i wykrywania naruszeń etyki służbowej lub zawodowej lub ochrony praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub praw i wolności innych osób.

8. TRYB WYKONYWANIA PRAW PRZEZ OSOBĘ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

8.1 Osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się ze Spółką w celu wykonania swoich praw:

8.1.1. składając pisemny wniosek osobiście, pocztą, za pośrednictwem przedstawiciela lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej – na adres poczty elektronicznej info@softra.lt;

8.1.2. ustnie, telefonicznie +370 673 34500;

8.1.3. pisemnie na adres ul. Verkių 30B, Wilno.

8.3. Mając na celu ochronę danych przed nieuprawnionym ujawnieniem Spółka, po otrzymaniu wniosku od osoby, której dane dotyczą, o udostępnienie danych lub wykonanie innych praw, powinna zweryfikować tożsamość osoby, której dane dotyczą.

5.3 Spółka udziela odpowiedzi dla osoby, której dane dotyczą, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku osoby, której dane dotyczą, w zależności od konkretnych okoliczności przetwarzania danych osobowych. W razie potrzeby okres ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, w zależności od złożoności i liczby wniosków. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na zlecenie i na podstawie informacji dostarczonych przez kontrahenta (administratora danych) Spółki, w takim przypadku wniosek osoby, której dane dotyczą, zostanie przekazany odpowiedniemu administratorowi danych, a osoba, której dane dotyczą, zostanie o tym poinformowana na piśmie.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

9.1 Osoba, której dane dotyczą, powinna:

9.1.1. informować Spółkę o wszelkich zmianach udostępnionych informacji i danych. Ważne jest, aby Spółka posiadała prawidłowe i aktualne informacje o osobie, której dane dotyczą;

9.1.2. udostępnić niezbędne informacje umożliwiające Spółce identyfikację osoby, której dane dotyczą, na wniosek osoby, której dane dotyczą, oraz zweryfikowanie, czy komunikacja lub współpraca odbywa się z osobą, której dane dotyczą (okazać dowód tożsamości, pełnomocnictwo (w razie potrzeby) lub w trybie ustawowym bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, które umożliwią prawidłową identyfikację osoby, której dane dotyczą). Jest to konieczne w celu zapewnienia ochrony danych osoby, której dane dotyczą, oraz danych innych osób, tak, aby ujawnione informacje o osobie, której dane dotyczą, zostały przekazane wyłącznie tej osobie, bez uszczerbku dla praw innych osób.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Przekazując dane osobowe Spółce osoba, której dane dotyczą, akceptuje tym samym niniejszą Politykę prywatności, rozumie jej treść i wyraża zgodę na jej przestrzeganie. Jeśli osoba, której dane dotyczą, nie zgadza się z niniejszą Polityką prywatności, powinna poinformować o tym Spółkę, a Spółka ma prawo nie rozpocząć (zakończyć) świadczenia usług na rzecz osoby, której dane dotyczą, lub osoby reprezentowanej przez osobę, której dane dotyczą.

10.2. W ramach poszerzania i doskonalenia działalności Spółki ma ona prawo w dowolnym momencie jednostronnie dokonać zmiany niniejszej Polityki prywatności. Spółka ma prawo do jednostronnej, częściowej lub całkowitej zmiany Polityki prywatności; o zmianach tych informuje za pośrednictwem strony internetowej www.softra.lt.

10.3. Zmiany Polityki prywatności wchodzi w życie z dniem ich opublikowania, tj. z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej www.softra.lt.
